

Lista dei criteri di trasparenza per le presentazioni dei corsi

Situazione iniziale

I criteri di trasparenza descrivono portata e qualità dei contenuti informativi che le presentazioni online devono soddisfare al primo contatto con chi è alla ricerca di un'offerta formativa. Tali criteri sono diversi a seconda che i corsi siano o meno orientati al rilascio di un certificato: questi ultimi devono riportare ulteriori indicazioni rispetto ai primi.

Definizione di offerte formative non orientate al rilascio di un certificato

Le offerte formative non orientate al rilascio di un certificato non tendono al conseguimento di obiettivi specifici di apprendimento, né prevedono una verifica.

Definizione di offerte formative orientate al rilascio di un certificato

Le offerte formative orientate al rilascio di un certificato tendono al conseguimento di obiettivi specifici di apprendimento verificati tramite un esame. I corsi si concludono con il rilascio di almeno un certificato riconosciuto dall'ente erogatore.

Informazioni sull'ente di formazione :

CRITERIO:	DEFINIZIONE:
Nome	Nome dell'ente
Indirizzo	<ul style="list-style-type: none">- Via- NPA, Località- Telefono della sede centrale- E-mail- Pagina web
Contatti	<ul style="list-style-type: none">- Persona di contatto per settore- Telefono diretto- E-mail
Premi/riconoscimenti	Indicazioni su certificati (di qualità), abilitazioni, riconoscimenti
Organo responsabile	Informazioni sull'organo responsabile, la forma giuridica e cooperazioni
Ambito d'attività (secondo criteri di ricerca Alisearch)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> coaching / orientamento / formazione di formatori/trici<input type="checkbox"/> amministrazione / settore commerciale<input type="checkbox"/> metodologie del lavoro / tecniche d'apprendimento<input type="checkbox"/> acquisto / logistica / gestione del materiale / commercio<input type="checkbox"/> finanza e contabilità / banking / controlling<input type="checkbox"/> gastronomia/ settore alberghiero / turismo / trasporti<input type="checkbox"/> sanità / socialità / psicologia<input type="checkbox"/> artigianato / costruzioni / industria / installazione e manutenzione<input type="checkbox"/> informatica / telecomunicazione / Social Media<input type="checkbox"/> comunicazione / competenze sociali / conduzione di negoziazioni<input type="checkbox"/> società / cultura e ambiente<input type="checkbox"/> marketing / PR / vendita<input type="checkbox"/> media / editoria<input type="checkbox"/> management e direzione / management della qualità e gestione di progetto<input type="checkbox"/> arti applicate / musica / arte / moda<input type="checkbox"/> natura / scienze naturali / ecologia<input type="checkbox"/> organizzazione / pubblica amministrazione / diritto / sicurezza<input type="checkbox"/> formazione della personalità, stile di vita, formazione dei genitori<input type="checkbox"/> risorse umane<input type="checkbox"/> religione, filosofia, fede<input type="checkbox"/> sport, movimento, gioco<input type="checkbox"/> lingue / Soggiorni linguistici<input type="checkbox"/> tecnica / ingegneria
Approccio didattico	Modello generale con indicazioni su: <ul style="list-style-type: none">- Missione educativa- Approccio pedagogico- Settori di attività- Pubblico di riferimento
Condizioni Contrattuali Generali (CCG)	Condizioni Contrattuali Generali fra ente erogatore e chi frequenta una formazione: <ul style="list-style-type: none">- Termini di iscrizione- Possibilità di recesso- Spese amministrative- Possibilità di passare ad altri corsi- Termini di pagamento

Indicazioni facoltative sull'ente di formazione:

CRITERIO:	DEFINIZIONE:
Descrizione	Descrizione dell'ente, titolarità, organo responsabile, direzione e contatto
Logo	

Informazioni su offerte formative non orientate al rilascio di un certificato

(senza verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento):

CRITERIO:	DEFINIZIONE:
Titolo	Titolo breve e oggettivo, riferito all'offerta formativa e all'eventuale ottenimento di specifiche competenze
Breve descrizione	Breve e chiara descrizione dell'offerta formativa, raccolta in poche frasi
Contenuti	Descrizione comprensibile dei contenuti del corso in un linguaggio adeguato al pubblico di riferimento
Sedi del corso	Indicazioni sulle sedi di: <ul style="list-style-type: none">- Formazione teorica- Formazione pratica (se prevista)
Formatore/trice del corso	Qualifiche, breve CV, principali attività professionali
Durata del corso	Numero e durata delle unità didattiche in cui è suddiviso il corso
Tempistica	Indicazioni <ul style="list-style-type: none">- Sull'inizio e sulla fine della formazione- Sull'articolazione delle lezioni con obbligo di frequenza / dei moduli temporali- Sulle escursioni, sui periodi di vacanza- Sulle sessioni di esame
Dimensioni delle classi / dei gruppi	Indicazioni sul numero minimo e massimo delle classi e dei gruppi di partecipanti
Requisiti di ammissione	Descrizione dei requisiti di ammissione alla formazione: <ul style="list-style-type: none">- Quali conoscenze, capacità, esperienze devo già possedere?- Come posso controllare se possiedo i requisiti richiesti?- Come mi posso eventualmente preparare?
Costi	Indicazioni sui costi (inclusi/aggiuntivi): <ul style="list-style-type: none">- Spese di iscrizione- Tasse di ammissione- Materiali e testi didattici- Tasse d'esame- Escursioni / pernottamenti / pasti / viaggi- Licenze per software

CRITERIO:	DEFINIZIONE:
Termine ultimo di iscrizione	Termini e scadenze
Condizioni e modalità di pagamento	Indicazioni su condizioni e modalità di pagamento: <ul style="list-style-type: none"> - Importo per l'intera formazione in anticipo - Pagamenti anticipati / cauzione - Pagamenti semestrali - Pagamenti modulari
Condizioni di recesso	Indicazioni dettagliate su condizioni di recesso, termini di disdetta e relativi costi: <ul style="list-style-type: none"> - Prima dell'inizio della formazione - A formazione iniziata
Riferimento alle CCG	Tramite apposito link

Indicazioni facoltative:

CRITERIO:	DEFINIZIONE:
Materiali didattici che devono essere forniti	Materiali didattici che devono essere forniti da chi partecipa alla formazione (p. es. laptop, attrezzature, abbigliamento professionale, metà-prezzo)
Materiali didattici impiegati	Indicazioni sui materiali didattici impiegati
Partner	Indicazioni su cooperazioni e partner (con relativi link)
Breve descrizione del docente	Curriculum, foto

Informazioni su offerte formative orientate al rilascio di un certificato

(con verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento):

CRITERIO:	DEFINIZIONE:
Competenze/Obiettivi di apprendimento	Descrizione dettagliata dei punti di forza e delle abilità settoriali, sociali e metodiche, ovvero dei compiti e delle funzioni che i partecipanti devono essere in grado di svolgere in un preciso campo di attività una volta conclusa la formazione.
Contenuti	In questa sezione vengono indicati i contenuti che sono trattati nell'ambito dell'offerta formativa per il raggiungimento delle competenze e degli obiettivi di apprendimento.
Pubblico di riferimento e livello iniziale richiesto	Indicazioni sul pubblico a cui l'offerta formativa si rivolge ed è adatta, nonché indicazioni sul livello iniziale richiesto (principianti senza esperienza, personale con conoscenze di base, dirigenti, esperti, ecc.), oppure aperto a tutti

CRITERIO:	DEFINIZIONE:
Requisiti di ammissio	<p>In questa sezione vegono indicati (se rilevanti) ulteriori requisiti specifici di ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titolo di studio (AFC, APF, EPS, SSS, SUP, ecc) - Competenze richieste (p. es. tirocinio nel settore sociale) - Esperienza professionale (espressa in anni) - Lingua (livello di competenza) - Età (p. es. età minima) - Stato di salute (p. es. certificati sanitari) <p>Indicazioni su eventuali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esami di ammissione / test per determinare il livello - Colloqui di ammissione e di orientamentol <p>Indicazioni su</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibilità di ammissione «sur Dossier» - Possibilità di dispense in caso di competenze già possedute - Possibilità di interruzione e di riammissione
Riconoscimento/titolo	<p>Certificato rilasciato dall'ente erogatore o simile come attestazione del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Certificato dell'ente / settoriale <input type="radio"/> Diploma dell'ente / settoriale <input type="radio"/> SPD Studio post-diploma <input type="radio"/> CAS Certificate of Advanced Studies (di norma 15 ETCS) <input type="radio"/> DAS Diploma of Advanced Studies <input type="radio"/> MAS Master of Advanced Studies (di norma 60 ETCS) <input type="radio"/> MBA Master of Business Administration
Posizionamento	<p>Posizionamento all'interno del quadro di riferimento/sistema modulare/livelli, ecc.(ICT, corsi di lingua)</p>
Tempistica delle lezioni/studio	<p>Indicazione della tempistica in ore (lezioni) relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ore di frequenza obbligatoria - Studio autonomo (numero medio di ore che i/le partecipanti devono dedicare allo studio al di là delle ore di frequenza) - Lavoro su progetti / sull'applicazione delle competenze acquisite - Tirocini o raccolta di esperienze sul posto di lavoro - Viaggi di studio - Esami
Clausola di presenza	<ul style="list-style-type: none"> - Indicazioni sui requisiti di presenza ai fini del rilascio di un certificato relativo a un corso, modulo, studio (p. es. presenza almeno dell'80% alle lezioni) - Indicazioni sull'ammissione a eventuali esami intermedi e all'esame finale